

パソコン用

りそなNetアンサー 初期設定方法

お手元にクレジットカードをご用意のうえ、パソコンより以下の手順にそって、お手続きをお願いいたします。

●スマートフォンからお手続きをされる場合は本紙裏面をご覧ください。

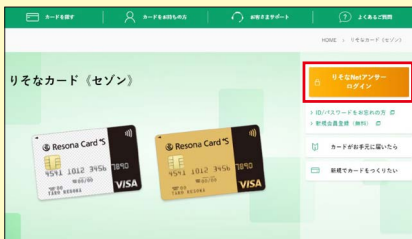
1

パソコンから
「りそなカードセゾン」と検索

りそなカードセゾン

2

「新規会員登録(無料)」をクリック



〔りそなカード《セゾン》トップ〕

3

必要事項を入力するのうへ、「利用規約に
同意して確認画面へ(*1)」をクリック

〔「りそなNetアンサー」初期設定画面〕

【必要入力項目】

- クレジットカード番号
- 有効期限
- 生年月日
- セキュリティコード
- メールアドレス
- ネットアンサーID(*2)
- りそなNetアンサーパスワード

4

内容を確認のうへ「登録」をクリック

5

「ログイン」をクリック

6

〈「秘密の質問」を設定〉
「秘密の質問」と「秘密の答え」を
入力するのうへ、「確認画面に進む」をクリック

〔「秘密の質問」設定画面〕

7

登録した内容を確認し、
よろしければ「設定する」をクリック

8

〈ワンタイムパスワード認証〉
ワンタイムパスワードの送付先を
選択のうへ、「送信する」をクリック

〔ワンタイムパスワード認証画面〕

9

ご登録のメールアドレスにお送りしている
ワンタイムパスワードを入力するのうへ、
「認証する」をクリック(*3)

10

ログイン完了です。引き続き
サービスをご利用ください。

〔「りそなNetアンサー」トップ〕

11

設定完了

お手続きが完了すると、ご登録のメールアドレス宛に完了通知が送付されますので確認をお願いいたします。

*1 本画面を確認し、「利用規約に同意して確認画面へ」ボタンをクリックいただくことで、WEB明細へのお切り替え手続きが完了いたします。郵送によるご利用代金明細書(有料)をご希望の場合は、一度ご登録いただいた後、改めて「りそなNetアンサー」より再度、紙のご利用代金明細書にお切り替えいただけます。

*2 「りそなNetアンサー」IDは半角の英文字・数字を組合せた8~16桁で設定してください。

*3 「ワンタイムパスワード」を連続して間違えた場合は、手順①からお手続きをお願いいたします。

【WEB明細 ▶ 紙のご利用代金明細書(有料)へのお切り替え方法】

りそなNetアンサーログイン後トップ ▶ ご利用状況・明細 ▶ WEB明細お申込み ▶ ご利用明細書の郵送