

訂正等依頼書

りそなカード 御中

カード番号

ご依頼人(本人)

おところ	フリガナ	お申込日	年 月 日
	都道府県	お電話番号	()
おなまえ	フリガナ	実印	

(注) 保証取引に関してのご請求の場合は、上記「カード番号」欄には対象の取引内容を、また、「おなまえ」欄には以下のように記入してください。
 債務者●●●● (お借入人名) 保証人○○○○ (本人名)

当方名義の取引に関し、個人情報保護法に基づき、貴社が保有している個人情報を以下の通り訂正・追加・削除(以下、訂正等といいます。)してください。
 訂正等を依頼するにあたっては本人確認資料および訂正事項に関する提出書類を添付のうえで申込みます。
 上記と異なる取引については、別に依頼書を提出します。

1. 対象となる事項

対象となる事項 ()

調査に一定の日数を要する場合がございます。また、法令の定めにより訂正等ができない場合があります。

次の変更事項の手続きにつきましては、別途手続きをさせていただきます。
 本請求では、対応いたしかねますので、ご了承ください。詳細につきましては、窓口にお問合わせください。
 (1) 住所変更・住居表示変更 (2) 名義変更

結果については、お客さまのお届けのご住所あてに郵送でご通知いたします。

2. 訂正等を求める理由

当社の保有個人データが、内容が事実でないとお考えになる理由を記載してください。

3. 本人確認書類

次の i と ii ~ iii までのいずれかによる

i 依頼書に押印した実印の印鑑登録証明書(発行後6ヶ月以内)の原本と以下の、いずれかの書類のコピー

- ii 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類
 - ・運転免許証
 - ・運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの)
 - ・パスポート
 - ・マイナンバーカード(個人番号カード)の表面、または住民基本台帳カード(氏名、住居および生年月日の記載があるもの(写真付)に限る)
 - ・外国人登録証明書 ※ただし、有効期間については法令の定めによります
 - ・在留カード
 - ・特別永住者証明書

iii 上記 ii 以外の書類の場合には、次の公的書類aおよびbより各1点、計2点

- a) 各種健康保険証
 - ・各種年金手帳(証書)
 - ・各種福祉手帳(証書)
- b) 住民票の写し(個人番号不要)
 - ・住民票の記載事項証明書(個人番号不要)
 - ・戸籍謄本・抄本

※上記 i ~ iii の書類について「本籍地」、「健康保険証等(介護保険は除く)の記号・番号・保険証番号」および「マイナンバー(個人番号)」の記載部分は黒塗りし、視認できない状態にてお送りください。

4. 代理人の方が請求する場合

- (1) お客さまご本人が委任した代理人からご依頼があり、郵送でお送りする場合はご本人様のお届けのご住所宛となります。
- (2) 電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。
- (3) 必要となる書類

- ① 代理権を証する資料
 - ・裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判書の写し
 - ・成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書
 - ・未成年者の法定代理人の場合は住民票の写し(個人番号不要)
 - ・お客さまご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状
- ② お客さまご本人が委任した代理人の場合は、ご本人さまの印鑑登録証明書
- ③ 開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類(3. 本人確認書類をご覧ください。)

【当社使用欄】

本人確認資料[]
 代理人確認資料[]
 受付日[]

受付印	印鑑照合	検印					
			調 査	対 応 実 施	通 知 書 作 成	送 付 日	
			係印	検印	係印	検印	