

りそなゴールド《セゾン》ビジネス 退会届

法人会員用

りそなカード 株式会社 御中

(事務処理代行 株式会社クレディセゾン)

当社(個人事業主を含む)およびカード使用者は貴社会員を退会いたしたく下記退会会員のカードをそえてお届けいたします。
なお、当社およびカード使用者退会後も当社ならびにカード使用者名義による支払代金に関して、未払いがある場合には貴社より請求があり次第お支払いいたします。

●現在お届けいただいている内容をご記入ください。

カード番号 <small>カード使用者のカード番号を いずれかおひとりで記入ください。</small>		4 5 4 1 9 6		届出日		20		年		月		日	
法人名 代表者名												法人印 個人事業者の 場合は 代表者印	
所在地		〒 -											
		TEL ()											

(ご記入にあたって)

- 1.カード使用者全員を退会する場合は、1にチェックのみお願いいたします。
- 2.カード使用者の一部を退会する場合は、2にチェックをいれ、退会するカード使用者の氏名、会員番号をご記入ください。
- 3.ETCカードのみ退会する場合は、2にチェックをいれ、退会するETCカードについてのみご記入ください。
- 4.インターネット接続料金・通話料・通信販売等のお支払いに当該カードをご利用されている場合は、各ご契約先へ必要の変更手続きをお願いいたします。
- 5.年会費は退会された場合でもお返しいたしかねますのでご了承ください。

1 または 2 のどちらか方を指定のうえ、ご記入ください。

1 ☐ 契約を解除してカード使用者すべてを退会する ※ETCカードをお持ちの場合はETCカードもすべて退会となります。

2 ☐ カード使用者の一部を退会する

※使用者の一部を退会する場合には退会される使用者のETCカードも同様に退会となります。
※ETCカードのみ退会の場合は【ETC】欄に該当のETC番号をご記入ください。

会 員 氏 名	会 員 番 号
フリガナ	
	【ETC】 8611 - - -
フリガナ	
	【ETC】 8611 - - -
フリガナ	
	【ETC】 8611 - - -
フリガナ	
	【ETC】 8611 - - -

*カードの返却方法

有効期限内のカードを下記のように切り込みを入れ、添付のうえご返却ください。



注意

盗難・紛失でカードをご返却いただけない場合で、当社に電話連絡をされていない方は、至急ご連絡ください。
また警察にも未届の場合はお届けください。

お問合せ先
りそなゴールド《セゾン》ビジネスインフォメーションセンター
☎ 0120-130-356 (9:00~17:00 1/1 休み)

*これまで「りそなゴールド《セゾン》ビジネス」をご愛用いただきまして誠にありがとうございました。今後、機会がございましたら再びご入会いただけることをお待ちしております。

取扱金融機関 使用欄	銀行	支店	カード会社 使用欄	(備考)			
	添付物	カード (/ 期限 枚)					
		(/ 期限 枚)					
	その他 ()						
	日付	検印	係印				

【退会届記入時のご注意】

退会届の「1. 契約を解除してカード使用者すべてを退会する」をご選択された場合、法人契約に紐づくすべてのカードが解約となります。解約のお取り消しや、同法人契約による新たなカードの発行はできませんので、ご注意ください。

【依頼書の送付先】

〒165-0023

東京都中野区江原町 1-13-22 ユビキタス

<事務処理代行>クレディセゾン りそなカード《セゾン》担当 宛

【差出人について】

封筒の裏面へ貴社名と所在地、ご担当者名を必ずご記入ください。