

個人情報利用目的通知依頼書

りそなカード 御中

| |
|-------|
| カード番号 |
| |

ご依頼人(本人)

| | | |
|-----|-----------|--------------|
| ご住所 | 〒 フリガナ | お申込日 年 月 日 |
| | 都道 府県 | お電話番号 () |
| お名前 | フリガナ | 実印 |
| | | |

(注1) 保証取引に関してのご請求の場合は、上記「カード番号」欄には対象の取引内容を、また「お名前」欄には以下のように記入してください。

債務者●●●● (お借入人名) 保証人○○○○ (本人名)

(注2) ご記入いただいたご住所と当社登録のご住所が一致しない場合、ご記入いただいた情報を最新のものとし当社のご登録情報を変更させていただくことがあります。この場合、以降当社からの送付物が当該ご住所への送付となります。

当方名義の取引に関し、個人情報保護法に基づき、貴社が保有している個人情報の利用目的を通知してください。なお、依頼するにあたっては下記本人確認資料を掲示または添付します。上記と異なる取引については、別に依頼書を提出し、それぞれ貴社所定の手数料を支払います。

1. 対象情報 (対象となる情報に○印をご記入ください)

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|-------|--------------------------|------|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 氏名 | <input type="checkbox"/> | 住所 | <input type="checkbox"/> | 生年月日 | <input type="checkbox"/> | 電話番号 |
| <input type="checkbox"/> | 電子メールアドレス | <input type="checkbox"/> | 勤務先情報 | <input type="checkbox"/> | 所得額 | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | その他 () | | | | | | |

調査に一定の日数を要します。また、法令の定めにより対応できない場合があります。

2. 受取方法 (ご希望の受取方法に○印をご記入ください)

| | | | |
|--------------|----|---------------|--------|
| 受取方法 (注1) | 郵送 | 電子メール (注2) | (アドレス) |
|--------------|----|---------------|--------|

(注1) 郵送の場合は、お届出のご住所に回答書をお送りいたします (ただし法定代理人の方が請求する場合は除きます)。

(注2) 電子メールをご希望の場合は、メールアドレスをご記入ください。当社からご案内メールが届きます。メールを受信できるようにドメイン設定の解除、または当社ドメイン『resonacard.co.jp』の受信リスト追加など、当社からのメールが届くよう設定をお願いいたします。

【当社使用欄】

本人確認資料 []
 代理人確認資料 []
 受付日 ()

| | | |
|--------|------|----|
| (受付番号) | | |
| 受付印 | 印鑑照合 | 検印 |



| | | | | |
|-----|----|-------|----|-----|
| 調 査 | | 通知書作成 | | 送付日 |
| 係印 | 検印 | 係印 | 検印 | |

3. 手数料

本件通知には、所定の手数料がかかります。以下の口座へお振込みください。

(注1) 振込名義について、ご本人さまからお振込みの場合は「カジ 〇〇〇〇〇(ご本人さま名)」、ご本人さま以外からお振込みの場合は「カジ 〇〇〇〇〇(左記ご依頼人(本人)名)」にてお願いいたします。

(注2) 振込手数料はお客様負担となります。

【振込先】 りそな銀行 東京営業部(普通) 5676660
 りそなカード株式会社

(消費税等含む)

| 項 目 | 単 位 | 手 数 料 |
|---------|------------|-------|
| 利用目的の通知 | 1回の通知請求につき | 880円 |

4. 本人確認書類

次の(1)から(3)のいずれかの書類

(1) 本依頼書に押印した実印の印鑑登録証明書

(2) 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類

- ① 運転免許証
- ② 運転経歴証明書 (平成24年4月1日以降交付のもの)
- ③ パスポート
- ④ マイナンバーカード (表面)、または住民基本台帳カード (写真付のものに限る)
- ⑤ 外国人登録証明書 ※ただし、有効期間については法令の定めによります
- ⑥ 在留カード
- ⑦ 特別永住者証明書

(3) 上記(2)以外の書類の場合には、次の公的書類のうち aおよび bより各1点、計2点

- a) ① 各種資格確認書
- ② 各種年金手帳 (証書)
- ③ 各種福祉手帳 (証書)
- b) ① 住民票の写し (個人番号不要)
- ② 住民票の記載事項証明書 (個人番号不要)
- ③ 戸籍謄本・抄本

5. 代理人の方が請求する場合

(1) お客様ご本人が委任した代理人からご依頼があり、郵送でお送りする場合はご本人様のお届けのご住所宛となります。

(2) 電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。

(3) 必要となる書類

- ① 代理権を証する資料
 - ・ 裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判書の写し
 - ・ 成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書
 - ・ 未成年者の法定代理人の場合は住民票の写し (個人番号不要)
 - ・ お客様ご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状
- ② お客様ご本人が委任した代理人の場合は、ご本人さまの印鑑登録証明書
- ③ 開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類 (3. 本人確認書類をご覧ください。)

(保存期間：回答書送付日より7年)