個人情報開示依頼書

りそなカード　御中

カード番号

ご依頼人(本人)

ご住所	〒 フリガナ 都道 府県	お申込日　　年　月　日 お電話番号 （　　）　　―	
お名前	フリガナ		実印

（注1）保証取引に関してのご請求の場合は、上記「カード番号」欄には対象の取引内容を、また「お名前」欄には以下のように記入してください。
債務者●●●●（お借入人名）　保証人○○○○（本人名）

（注2）ご記入いただいたご住所と当社登録のご住所が一致しない場合、ご記入いただいた情報を最新のものとし当社のご登録情報を変更させていただくことがあります。この場合、以降当社からの送付物が当該ご住所への送付となります。

当方名義の取引に関し、貴社が保有している個人情報を個人情報保護法に基づき以下の通り開示して下さい。
なお、開示を依頼するにあたっては下記本人確認資料を添付のうえで申込み、貴社所定の手数料を支払います。
上記と異なる取引については、別に依頼書を提出し、それぞれ貴社所定の手数料を支払います。

１．ご依頼開示情報（ご希望の情報に○印をご記入ください）

①	○	氏名	○	住所	○	生年月日	○ 電話番号
	○	電子メールアドレス	○	カード番号	○	契約年月日	○ 利用限度額
	○	利用残高					
②	○	利用履歴	○	第三者提供記録			
③	○	その他（　　）					

情報開示には一定の日数を要します。また、法令の定めにより開示できない場合があります。

２．受取方法（ご希望の受取方法に○印をご記入ください）

受取方法 （注1）	郵送	電子メール （注2）	（アドレス）

（注1）郵送の場合は、お届出のご住所に回答書をお送りいたします（ただし法定代理人の方が請求する場合を除きます）。
（注2）電子メールをご希望の場合は、メールアドレスをご記入ください。当社からご案内メールが届きます。メールを受信できるようドメイン設定の解除、または当社ドメイン『resonacard.co.jp』の受信リスト追加など、当社からのメールが届くよう設定ををお願いいたします。

【当社使用欄】
本人確認資料[　　]
代理人確認資料[　　]
受付日[　　]

（受付番号）			
受付印	印鑑照合	手数料確認	検 印

回答作成時使用欄		
作成日（　　）		
担当印	検 印	

回答送付時使用欄		
送付日（　　）		
担当印	本人確認	検 印

３．手数料
１．にてご希望いただきました項目により、所定の手数料がかかります。以下の口座へお振込みください。
ご希望が①～③の項目にまたがる場合は、それぞれの金額の合算となります。
（注1）振込名義について、ご本人さまからお振込みの場合は「ｶｲｼﾞ ○○○○○（ご本人さま名）」、ご本人さま以外からお振込みの場合は「ｶｲｼﾞ ○○○○○（左記ご依頼人(本人)名）」にてお願いいたします。
（注2）振込手数料はお客さま負担となります。

【振込先】　りそな銀行　東京営業部(普通) 5676660
りそなカード株式会社

（消費税等含む）

項　目		単　位	手　数　料
①	ある一定時点の保有個人データの開示(②に該当する場合を除く)	1回の開示請求につき	880円
②	複数時点の保有個人データの開示(利用履歴、第三者提供記録等)	1回の開示請求につき	1,650円
③	その他	1回の開示請求につき	お客さま相談室へお問い合わせください

４．本人確認書類
次の(１)から(３)のいずれかの書類
(1) 本依頼書に押印した実印の印鑑登録証明書

(2) 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類
①運転免許証
②運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）
③パスポート
④マイナンバーカード（表面）、または住民基本台帳カード（写真付のものに限る）
⑤外国人登録証明書　※ただし、有効期間については法令の定めによります
⑥在留カード
⑦特別永住者証明書

(3) 上記（2）以外の書類の場合には、次の公的書類のうち　aおよび　bより各1点、計2点
a)　①各種資格確認書
②各種年金手帳（証書）
③各種福祉手帳（証書）
b)　①住民票の写し（個人番号不要）
②住民票の記載事項証明書（個人番号不要）
③戸籍謄本・抄本

５．代理人の方が請求する場合
(1)お客さまご本人が委任した代理人からご依頼があり、
郵送でお送りする場合はご本人様のお届けのご住所宛となります。

(2)電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。

(3)必要となる書類
①代理権を証する資料
・裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判書の写し
・成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書
・未成年者の法定代理人の場合は住民票の写し（個人番号不要）
・お客さまご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状
②お客さまご本人が委任した代理人の場合は、ご本人さまの印鑑登録証明書
③開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類（3. 本人確認書類をご覧ください。）

（保存期間：回答書送付日より7年）